



> FOR SOCIETY

Aanbestedingsdocument Openbare Europese Aanbesteding

Bucky-systemen

**ten behoeve van de opleiding Medische Beeldvormende en
Radiotherapeutische Technieken (MBRT) van Fontys
Paramedische Hogeschool (FPH)**

Colofon

Uitgave: Fontys Paramedische Hogeschool (FPH) en Inkoopcentrum Fontys Hogeschool

Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven

Telefoon: 06 - 23941906 / 08850-89330

Contactpersoon: Sander Clement

Email: inkoop@fontys.nl

Datum: 18 januari 2023

Versie: 1.0

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure.....	6
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	6
1.4. Planning	7
2. De Aanbestedende Dienst.....	8
2.1. Fontys Hogeschool	8
2.2. Fontys Paramedische Hogeschool (FPH)	8
2.3. Onze maatschappelijke opdracht.....	8
2.4. Duurzaamheid.....	8
3. De opdracht.....	10
3.1. Beschrijving van de opdracht	10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling.....	10
3.1.2. Specifieke pedagogische toepassing	10
3.1.3. Inhoud van de opdracht.....	10
3.1.4. Toelichting deelopdrachten	11
3.1.5. Implementatietraject	11
3.2. CPV-codering	12
3.3. Samenvoegen en percelen.....	12
3.4. De Overeenkomst	12
3.5. Wachtkamer	12
3.6. Contractmanagement	13
4. Selectie en gunning.....	14
4.1. Stappen in de selectie en gunning.....	14
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid.....	14
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen	14
4.1.4. Gunningscriteria	14
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	14
4.2. Beoordelingscommissie.....	14
5. Procedurele aspecten en voorschriften	16
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	16
5.1.1. Wettelijk kader	16
5.1.2. Niet gunnen	16
5.1.3. Vergoedingen.....	16
5.1.4. Gebruik merknamen of typen (optioneel)	16
5.1.5. Voertaal.....	16
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	16
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	16
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
5.2.2. Vragen en suggesties.....	17
5.2.3. Klachten	17
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	17
5.3.1. Algemene voorschriften	17
5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden	18
5.3.3. Gestanddoening	18
5.3.4. Aantal Inschrijvingen	18
5.4. Opening van de Inschrijvingen.....	19
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving.....	19

5.6.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	20
6.	Hoedanigheid van Inschrijver	21
6.1.	Inschrijving als Combinatie	21
6.2.	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	21
6.3.	Onderaanneming	22
7.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
7.1.	Uitsluitingsgronden.....	23
7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
7.2.	Geschiktheidseisen	23
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	24
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid.....	24
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid	25
7.2.4.	Verklaring Geen Russische betrokkenheid	25
8.	Programma van Eisen en Wensen	26
9.	Gunningscriteria	27
9.1.	Gunningsmethodiek.....	27
9.2.	Beoordeling Prijs	27
9.2.1.	Inschrijfprijs.....	27
9.3.	Beoordeling Kwaliteit.....	28
9.3.1.	Toetsing op conformiteit Programma van eisen	28
9.3.2.	Subcriterium Wens 1: Duurzame samenwerking	28
9.3.3.	Subcriterium Wens 2: Serviceorganisatie.....	29
9.3.4.	Subcriterium Wens 3: Functionele en technische wensen	29
9.3.5.	Subcriterium Wens 4: Gebruikerstest	30
9.3.6.	Beoordelingskader	30
9.4.	Eindscore.....	31
9.4.1.	Verificatie.....	32
10.	Bijlagen	33

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Buckysysteem (Röntgentoestel):	De apparatuur waarbij röntgenstraling wordt ingezet ten behoeve van diagnostische- medische doeleinden. Het systeem bestaat uit de complete verzameling van alle deelsystemen met - voor zover van toepassing hun onderlinge verbindingen en programmatuur, die door een samenwerkend geheel van voorzieningen, apparaten en bijbehorende verbindingen, zowel zelfstandig als in alle netwerkfuncties zodanig functioneren, dat de overeengekomen eisen met betrekking tot performance en beschikbaarheid behaald worden.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende aanbieding op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Kwalitatieve Prestatie Indicatoren; goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
(Nadere) opdracht:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer naar aanleiding van een gunning van een Nadere Opdracht binnen de kaders van de Overeenkomst. Gunning geschiedt door goedkeuring door Opdrachtgever van een Offerte van Opdrachtnemer.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Maandag t/m vrijdag.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de openbare aanbesteding voor twee (2) Bucky-systemen (digitale Röntgentoestellen) ten behoeve van de opleiding Medische Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) van Fontys Paramedische Hogeschool (FPH).

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een leveringsovereenkomst met een meerjarige serviceovereenkomst. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving te doen conform alle eisen en voorwaarden die hierin zijn vastgelegd.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Gezien het feit dat de totale waarde van de Overeenkomst voor de Buckysystemen het drempelbedrag overstijgt, dient de opdracht hiertoe Europees aanbesteed te worden. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen een aankondiging gedaan

Een Europese aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige aanbieding gedaan heeft. Dat wil zeggen dat Fontys (hierna aan te duiden als Aanbestedende Dienst) zal kiezen voor de aanbieding die op basis van een integrale afweging de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft (zoals in het Aanbestedingsdocument is vastgelegd).

Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van de eisen en voorwaarden zoals verwoord in dit Aanbestedingsdocument (zie met name ook hoofdstuk 4). Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de gestelde eisen en voorwaarden strikt toe te passen. Een Inschrijving welke niet aan de gestelde voorwaarden voldoet wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. Tevens dient hier vermeld te worden dat bij de Inschrijving sprake dient te zijn van een "final offer". Enkel de Inschrijving en gebruikerstest vormen de basis van de beoordeling en dien gevolge de Gunning. Onderhandelingen met Inschrijver(s) - in welke vorm dan ook - zullen dan ook niet plaatsvinden.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Sander Clement, Inkoopadviseur a.i.
Telefoonnummer:	06 – 23941906 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Inkoop/Inkoopbeleid.htm>.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	Woensdag 18 januari 2023	
Periode voor de schouw (individueel op afspraak te plannen)	Woensdag 25 januari 2023 tot en met donderdag 2 februari 2023	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	Vrijdag 3 februari 2023	uiterlijk 12.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 februari 2023	
Uiterste inleverdatum Inschrijving	Maandag 27 februari 2023	Uiterlijk 12:00 uur
Gebruikerstest (individueel per Inschrijver te plannen)	Woensdag 8, donderdag 9 of vrijdag 10 maart 2023	n.t.b.
Streefdatum voornemen tot gunning	Vrijdag 24 maart 2023	
Streefdatum definitieve gunning	Vrijdag 14 april 2023	
Ondertekening Overeenkomst	Uiterlijk vrijdag 28 april 2023	
Beschikbaarheid locatie t.b.v. installatie	Week 27 tot en met week 33 2023	
Gebruiksgereede oplevering en acceptatietest	Week 33 2023	
Gebruikerstrainingen voor docenten eb technici	Week 34 2023	
Demontage huidige röntgensystemen Fontys	Uiterlijk week 45	

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys Hogeschool, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 4.700 medewerkers en bijna 44.000 studenten. Er zijn 24 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 24 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Fontys Paramedische Hogeschool (FPH)

De opleiding Medische Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) maakt deel uit van Fontys Paramedische Hogeschool (FPH). Het instituut FPH heeft zes hbo-bacheloropleidingen, een ruim post-hbo-aanbod en verschillende minors. De opleiding MBRT leidt studenten op tot een vakbekwame professional in de medische beeldvorming en radiotherapie. De studenten leren om complexe medische apparatuur te gebruiken om beeldvormend onderzoek en bestralingsbehandelingen voor te bereiden, uit te voeren en te verwerken. De student wordt een schakel tussen technologie, veiligheid en de zorg voor de patiënt.

2.3. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverschrijdend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogeschool](#).

2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO₂ reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoording in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe voor 2020-2023 een Duurzaamheidsagenda opgesteld voor vier thema's:

- Energie & Klimaat
- Gezonde gebouwen en omgeving
- Circulair inkopen en bewuster consumeren
- Ontwikkeling duurzame Diensten

Deze thema's zijn voorzien van ambities, doelstellingen en resultaatafspraken. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDG's:



Fontys vindt waardedenken/ketendenken belangrijk als het gaat om aanbestedingen waarbij de toeleveranciers van de contractspartij (waardeketen) ook gestimuleerd worden om het 9R model in te zetten. Daarmee dragen wij bij aan een circulaire economie.

Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>.

3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

Binnen ons onderwijs wordt in het skillslabs vaardigheidsonderwijs aangeboden met betrekking tot conventionele radiologie en stralendeskundigheid, op authentieke basis. Hiernaast worden deze vaardigheden zelfstandig door studenten geoefend, met begeleiding van een docent op afstand.

Binnen het skillslab radiologie op de Theodor Fliednerstraat staan 2 verouderde buckysystemen. Deze toestellen zijn geplaatst in 2012. Aankomend jaar gaat de Paramedische opleiding verhuizen naar een nieuwe locatie. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2023-2024 zal het onderwijs plaatsvinden op locatie Rachelsmolen. Bij de verhuizing zullen de buckysystemen vervangen worden. De installatie van de nieuwe systemen staat gepland in juli 2023.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is te komen tot de aanschaf van twee high-end bucky systemen die voldoen aan de eisen en normen die gehanteerd worden in de beroepspraktijk. Tevens zijn de systemen innovatief, voorzien van de nieuwste technieken en toekomstbestendig. Tenslotte zijn de systemen geschikt voor onderwijsdoeleinden.

3.1.2. Specifieke pedagogische toepassing

De systemen gaan gebruikt worden in een onderwijssetting. Deze pedagogische setting is een beduidend andere omgeving als de reguliere medisch klinische omgeving. De volgende verschillen zijn met name van belang:

- De tijd dat systemen operationeel zijn is beperkt en vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van een HBO-instelling. De serviceovereenkomst dient hierop afgestemd te zijn.
- Het dient om twee systemen van eenzelfde type te gaan.
- De leeromgeving en derhalve het gebruik door ongeoefende studenten betekent tevens dat er specifieke eisen worden gesteld aan, onder andere, de robuustheid van het systeem.
- Aangezien het praktijkkarakter van het onderwijs ten allen tijde gewaarborgd dient te blijven gelden hierbij de volgende voorwaarde dat een system niet ouder mag zijn dan 4 jaar (na levering af-fabriek)

3.1.3. Inhoud van de opdracht

Middels deze aanbesteding wil de opleiding MBRT, vooralsnog, twee volledig digitale buckysystemen van eenzelfde type aanschaffen. De beoogde systemen bestaan uit een:

- röntgenstatief met plafondophanging;
- een tafelbucky met vaste DR detector;
- een wandbucky met vaste DR detector;
- een wireless detector;
- bijbehorende randapparatuur, zoals een bedieningsconsole/uitwerkstation;
- hulpmiddelen en accessoires beschreven volgens PVE;
- QC-light fantoom en kwaliteitscontrolesoftware.

Naast levering, installatie en inbedrijfstelling van de twee systemen bestaat de opdracht uit:

- verwijdering van de aanwezige röntgenapparatuur;
- opleiding & training van medewerkers;
- een serviceovereenkomst voor de aangeboden systemen.

3.1.4. Toelichting deelopdrachten

1. Verwijdering van de aanwezige röntgenapparatuur

Fontys heeft ervoor gekozen om vanuit efficiency overwegingen de verwijdering van de apparatuur onderdeel te maken van de opdracht. Het betreft in beide gevallen een Philips Bucky, resp. type ZJ58 & ZJ68. Deze systemen zijn aanwezig op een andere locatie, om deze reden zal de verwijdering van de apparatuur plaatsvinden na de verhuizing van Fontys Paramedische Hogeschool.

2. Te leveren en installeren Buckysystemen

Fontys gaat hierbij uit van twee high-end systemen. Momenteel wordt de nieuwbouw gerealiseerd aan de Rachelsmolen. Bij het ontwerp van de nieuwe campus is rekening gehouden met de bouwtechnische aspecten die nodig zijn om de twee bucky-kamers te realiseren. De bouwtekeningen van deze twee ruimtes zijn als bijlage 6 opgenomen.

Fontys gaat er vooralsnog van uit dat de plaatsing van de nieuwe systemen minimale (extra) bouwtechnische aanpassingen vergt. Indien deze aan de orde zijn zullen deze op zeer korte termijn - in overleg met Opdrachtnemer- door Fontys ingepland worden.

Ad 1 & 2. Ten behoeve van de verwijdering van de oude systemen en de installatie van de nieuwe systemen onderdeel, bestaat de mogelijkheid tot een schouw (individueel per gegadigde inschrijver) waarbij potentiële Inschrijvers ter plekke een inventarisatie kunnen uitvoeren over de aard en omvang van noodzakelijke demontage respectievelijk installatiewerkzaamheden. Inschrijvers dienen hiertoe een verzoek in te dienen: inkoop@fontys.nl. Zie de contactgegevens in paragraaf 1.3 en de planning in paragraaf 1.4.

3. Opleiding & training van medewerkers

Vanzelfsprekend wenst Fontys instructie te ontvangen m.b.t. het gebruik van de buckysystemen. Het is het streven om docenten zo snel als mogelijk het toestel eigen te laten maken. Aanbestedende Dienst denkt hierbij aan een 5-tal instructiedagen waaraan- in overleg met de Opdrachtnemer - gedurende het eerste operationele jaar invulling gegeven kan worden.

Tevens zal er voor het nieuwe buckysysteem ook een aangepast lesprogramma geschreven moeten worden. Gezien de beoogde plaatsingsdatum – aan het begin van het schooljaar - verwacht Fontys waar nodig of mogelijk ondersteuning van de leverancier om het onderwijsprogrammavorm te geven. Hierbij denkt zij bijvoorbeeld aan het (beperkt) ter beschikking stellen van faciliteiten elders.

4. Serviceovereenkomst voor de aangeboden systemen

Gezien de beperkte gebruiksintensiteit en de specifieke pedagogische toepassing van de apparatuur wenst Fontys een serviceovereenkomst die hierop is afgestemd. Zo gaat zij uit van een eenvoudige Serviceovereenkomst waarin preventief onderhoud en service is opgenomen, inclusief updates, zonder verzekering van röntgenbuis en detectoren. De serviceovereenkomst is gebaseerd op de Standaard Serviceovereenkomst bijgevoegd in bijlage 2.

Zij wenst wel strikte afspraken te maken over de responstijden mocht het systeem uitvallen omdat kritische systemen of delen ervan niet meer functioneren.

Aangezien er sprake zal zijn van een afschrijvingstermijn van 10 tot 15 jaar wenst Fontys ook een serviceovereenkomst met een duur van 10 (tien) jaar.

3.1.5. Implementatietraject

Na gunning bevat de planning een aantal variabelen - waaronder levertijden en eventuele bouwtechnische aanpassingen - waardoor het moeilijk is om in dit stadium een strikte planning te overleggen. De termijnen welke zijn weergegeven zijn uiterlijke termijnen. Bij voorkeur wordt het traject versneld doorlopen.

Fontys gaat ervan uit dat - in samenspraak met de Opdrachtnemer- de uiterlijke termijn voor oplevering waarop de systemen operationeel dienen te zijn, niet in het geding komt.

Aanbestedende Dienst wenst om organisatorische redenen vast te houden aan een gelijktijdige dan wel aangesloten installatie van beide systemen.

3.2. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

33100000-1 Medische apparatuur

50400000-9 Reparatie en onderhoud van medische en precisie-uitrusting

3.3. Samenvoegen en percelen

Deze aanbesteding wordt niet onderverdeeld in percelen. Redenen hiervoor zijn: het aangaan van partnerschap met één gespecialiseerde leverancier voor de gehele opdracht, gericht op samenwerking, ondersteuning en ontzorging en daaraan gekoppelde contractmanagement.

3.4. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de onder 3.1 beschreven opdracht is de als bijlage 1 bijgevoegde Concept Overeenkomst van toepassing.

Indien u met betrekking tot deze Overeenkomst suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via inkoop@fontys.nl. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, zullen als zodanig ook in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen worden.

De Algemene Voorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 4) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijvers worden uitgesloten.

Indien u met betrekking tot de Algemene voorwaarden suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via inkoop@fontys.nl. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van inlichtingen gehonoreerd zijn, zullen als zodanig ook in het uiteindelijke Overeenkomst overgenomen worden.

3.5. Wachtkamer

In de Overeenkomst wordt een wachtkamerperiode van 12 maanden voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Indien op enig moment blijkt, dat Opdrachtnemer niet in staat blijkt te zijn de aangeboden systemen conform de overeengekomen kwaliteit en/of binnen de overeengekomen termijnen op te leveren, dan wel niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als uitsluitingsgronden zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden. Indien dit binnen de wachtkamerperiode gebeurt, kan Opdrachtnemer zonder heraanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen Opdrachtgever en de als eerstvolgende partij is dat deze zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de wachtkamerperiode en dat hij de Opdracht gegund kan krijgen door Fontys, indien de Overeenkomst met de eerste partij tussentijds worden opgezegd. Hierbij dient vermeld te worden dat het hier een recht betreft wat aan de eerstvolgende Inschrijver kan worden verleend. Indien deze daarvan afziet zal Fontys overgaan tot heraanbesteding van de opdracht.

Indien binnen 12 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt beëindigd kan Fontys zonder heraanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is. In bijlage 3 is de concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.6. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement stuurt Aanbestedende Dienst erop dat wat in de Inschrijving wordt beloofd, ook door de Opdrachtnemer wordt nagekomen. Naast de administratieve en contract beheersmatige zaken die horen bij contractmanagement, ook gewerkt wordt aan een goede relatie middels gedegen contract- en leveranciersmanagement.

Om gedurende de contractperiode te kunnen beoordelen of de relatie voor beide partijen naar wens verloopt, zullen geplande en ongeplande evaluatiegesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken kunnen worden ondersteund door verschillende methodieken om te evalueren hoe de samenwerking verloopt en waar de uitdagingen voor de toekomst liggen.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (Hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (Hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (Hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (Hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (Hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

Het aanbestedingsteam bestaat uit materiedeskundigen van o.a. Fontys Paramedische Hogeschool (FPH), een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De uitwerkingen op de kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit

materiedeskundigen van Fontys Paramedische Hogeschool (FPH). De beoordelingscommissie bestaat uit vier personen.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of typen (optioneel)

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, zijn alternatieven niet toegestaan.

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota(s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota(s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.

4. De Inschrijving moet als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in alfabetische volgorde. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geüpload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
12. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
13. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
14. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een *final offer*. Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving dan wel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder Inschrijver wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. Opening van de Inschrijvingen

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoonst, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van een geldig en actueel verzekeringsbewijs.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving per kerncompetentie één referentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. Referentie 1: kerncompetentie 1: Inschrijver is in staat tot de installatie en gebruiksgereede oplevering van een buckysysteem ten behoeve opleidingsdoeleinden. Deze referentie voldoet minimaal aan de volgende voorwaarden:
 - a. De referentie is in de afgelopen drie jaar opgeleverd.
 - b. Het geleverde buckysysteem is van vergelijkbare functionaliteit, oftewel deze bestaat in hoofdlijn uit dezelfde componenten en systemen.
2. Referentie 2: kerncompetentie 2: Inschrijver is in staat tot het aanbieden en uitvoeren van een meerjarige onderhoudsovereenkomst van een buckysysteem Deze referentie voldoet minimaal aan de volgende voorwaarden:
 - a. De referentie is in de afgelopen drie jaar uitgevoerd, met een minimale looptijd van 24 maanden.
 - b. Het meerjarige onderhoud betreft minimaal de uitvoering van al het preventief onderhoud en periodieke service en controles benodigd conform de voorwaarden van de fabrikant.

Een referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver

van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en) bijgevoegd in Bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Bij Inschrijving óf uiterlijk binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij) na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden toegevoegd.

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

7.2.4. Verklaring Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst Aanschaf Röntgentoestellen ten behoeve van Fontys Hogeschool, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring in Bijlage C bij.

8. Programma van Eisen en Wensen

Het programma van eisen en wensen is separaat in Bijlage E opgenomen. Bijlage E bestaat uit drie onderdelen:

1. Bijlage E.1: Programma van eisen: door ondertekening van het programma van eisen verklaart Inschrijver aan de gestelde eisen in deze bijlage te voldoen. De eisen betreffen knock-out eisen. Het niet of niet volledig voldoen aan één of meer eisen leidt tot een ongeldige Inschrijving die wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Bijlage E.2: Programma van wensen: Inschrijver vult het programma van wensen in en geeft per wens aan of Inschrijver wel of niet aan de wens voldoet. De mate waarin Inschrijver aan het geheel van wensen voldoet wordt beoordeeld bij de Gunningscriteria beschreven in paragraaf 9.3.3. De beoordeling van de Wensen geschiedt aan de hand van een binaire schaal. Indien Inschrijver voldoet, wordt de maximale puntenscore verdiend. Indien Inschrijver slechts deels of niet voldoet aan de wens, worden geen punten verdiend. Zie de scoringsmethodiek B beschreven in paragraaf 9.3.5.
3. Bijlage E.3: Gebruikerstest: Als verplicht onderdeel van de Inschrijving verzorgt Inschrijver een gebruikerstest bij een vergelijkbaar systeem operationeel bij een andere Opdrachtnemer van Inschrijver. Bijlage E.3 beschrijft de eigenschappen en functies die bij de gebruikerstest door de beoordelingscommissie van Fontys getest en beoordeeld worden. De beoordeling is verder uitgewerkt in paragraaf 9.3.4 en de scoringsmethodiek in paragraaf 9.3.5.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

In totaal kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per (sub)gunningscriterium kan een maximum aantal punten vergaard worden. Aspecten waarop per (sub) criterium wordt beoordeeld hebben, tenzij anders vermeld, eenzelfde zwaarte/weging.

Beoordelingscriterium	Maximaal te behalen puntenaantal
Inschrijfprijs	15 punten
Totale kosten	15 punten
Kwaliteit	85 punten
Wens 1: Duurzame samenwerking	25 punten
Wens 2: Serviceorganisatie	20 punten
Wens 3: Functionele en technische wensen	20 punten
Wens 4: Gebruikerstest	20 punten
Totaal	100 punten

9.2. Beoordeling Prijs

9.2.1. Inschrijfprijs

De prijs die vergeleken wordt is de Inschrijfprijs zoals aangeboden in het Prijzenblad in bijlage D. De Inschrijfprijs betreft de totale prijs voor de levering, installatie, gebruiksgerede oplevering, het preventief onderhoud en service van de aangeboden bucksystemen.

Voor het aanbieden van de prijzen maakt Inschrijver gebruik van het Prijzenblad in Bijlage D. Op het prijzenblad worden de volgende kostenposten ingevuld en aangeboden.

1. Eenmalige kosten waaronder:
 - a. Levering, installatie en gebruiksgerede oplevering twee Bucksystemen
 - b. Demontage en afvoer bestaande apparatuur
 - c. Initiële training gebruikers (docenten en technici)
2. Standaard Service Overeenkomst met een vaste periode van 10 jaar

De Inschrijfprijs wordt bepaald door een optelling van de kostenposten 1 tot en met 4. Op basis van deze Inschrijfprijs wordt de score voor prijs bepaald.

1. Eenmalige kosten twee Bucksystemen totaal

Het betreft hier de verwervingskosten exclusief BTW (exclusief demontage & afvoer en installatie). De kosten worden niet separaat gewaardeerd.

2. Vaste jaarlijkse vergoeding voor de Standaard Service Overeenkomst voor de duur van 10 jaar.

Voor service en onderhoud sluiten partijen de Standaard Serviceovereenkomst in bijlage 2, met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen hierop, opgenomen in het programma van eisen.

Voor de Inschrijfprijs (kostenposten 1 en 2) (exclusief BTW) gelden de volgende beperkingen:

Eenmalige kosten:

Plafondbedrag: € 550.000 exclusief BTW

Bodembedrag: € 380.000 exclusief BTW

Vaste jaarlijkse vergoeding Standaard Service Overeenkomst:

Maximum 3% van aangeboden eenmalige kosten

Minimum 0% van de aangeboden eenmalige kosten

Op de bovenstaande onderdelen mogen de onderdelen niet buiten de aangegeven bandbreedtes liggen, op straffe van uitsluiting van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure, daar dit gezien de competitieve marktwaarde van de systemen geen reële aanbieding is. Dit prijsniveau is een reflectie van zowel het (beperkte) budget als van de competitieve marktwaarde van de systemen. Op deze wijze speelt prijs geen (verdere) factor en is het prijsniveau toch realistisch genoeg om de functionaliteit te bekomen die geëist en gewenst is, en komt het er op neer dat zal gegund worden aan die partij die de meeste/hogste functionaliteit biedt voor een realistische prijs. De bandbreedte is als volgt:

Door de bovengenoemde beperkingen bedraagt de maximale Inschrijfprijs € 715.000 exclusief BTW, en de minimale prijs € 380.000 exclusief BTW. Inschrijver met een Inschrijfprijs op de ondergrens van deze bandbreedte scoort het maximaal te behalen aantal punten, ofwel 15 punten (100%). De score voor een Inschrijfprijs op de bovengrens van de bandbreedte scoort de minimale score van 0 punten (0%). Een Inschrijfprijs tussen de bandbreedtes krijgt een score naar rato. De behaalde score wordt op 2 cijfers na de komma afgerond, en worden automatisch berekend in Bijlage D Prijzenblad.

9.3. Beoordeling Kwaliteit

9.3.1. Toetsing op conformiteit Programma van eisen

Bij Bijlage E1 en E2, het Programma van Eisen respectievelijk Wensen wordt gevraagd om diverse toelichtingen. Deze toelichtingen kunnen separaat bij het bijlage E worden bijgevoegd.

Naast de Bijlage E, en de daarbij gevoegde toelichtingen per eis en wens, wordt gevraagd een algemene offerte van de Inschrijver bij te voegen, conform het format van de Inschrijver. Deze offerte bevat een uitvoerige beschrijving van alle componenten, opties en accessoires van de aangeboden systemen. In de toelichting op de eisen en wensen mag verwezen worden naar deze algemene offerte.

Alvorens de verdere inhoudelijke beoordeling te verrichten, wordt beoordeeld of de aanbieding voldoet aan het programma van eisen in Bijlage E1. Daartoe worden de bij de inschrijving gevoegde toelichtingen, en de offerte van inschrijver per eis beoordeeld. Het niet voldoen aan een minimum(eis) in het programma van eisen, of andere eisen in de overige documenten, leidt tot een ongeldige inschrijving die uitgesloten wordt van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zie hiertoe ook paragraaf 4.1.3.

9.3.2. Subcriterium Wens 1: Duurzame samenwerking

Fontys Paramedische hogeschool is de plek waar studenten zich ontwikkelen tot toekomstbestendige, ondernemende paramedisch professionals. Dit doen we als onderwijsinstelling niet alleen samen met het werkveld. De leverancier van de röntgensystemen behoort tot het werkveld van onze studenten en als zodanig zoeken wij een leverancier die meer biedt dan alleen de levering en het onderhoud van de systemen. Fontys hecht er groot belang dat de leverancier ook een partner van Fontys wordt op het gebied van onderwijs en innovatie. De MBB-er in opleiding is immers de zorgprofessional van de toekomst, waar de leverancier beeldvormende apparatuur voor ontwikkeld.

Van Inschrijvers wordt gevraagd een voorstel in te dienen met een beschrijving van een mogelijke, duurzame samenwerking op het gebied van beeldvormende technieken in combinatie met het onderwijs. De samenwerking begint wat Fontys betreft al tijdens het aanschaf traject. Fontys ziet graag dat Inschrijver met haar meedenkt over een slimme configuratie van de systemen, zodanig dat deze een toegevoegde waarde levert aan het onderwijs. Als inspiratie kunt u onderstaande onderwerpen gebruiken:

- Informatie/gastcollege
- Trainingen aan studenten/docenten
- Toegang tot uw platform met relevante e-learning voor onze studenten
- Educatieve bezoeken aan fabriek of showroom
- Afstudeeronderzoeken
- Mogelijke stageplaatsen
- Studenten onderzoek laten uitvoeren met de aangeschafte apparatuur

Uiteraard is de lijst niet volledig en zijn er nog meer mogelijkheden, het is aan Inschrijver om concreet creatieve samenwerkingsvoorstel te formuleren.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 3.000 woorden (ca 6 A4) minimaal de volgende aspecten te omschrijven:

1. Een algemene visie op de rol van Inschrijver als partner van Fontys op gebied onderwijs en innovatie, en de meerwaarde die Inschrijver als organisatie met zich mee brengt.
2. De concrete maatregelen die Inschrijver neemt om het beoogde partnerschap te borgen in de samenwerking met Fontys, onder meer gelet op aspecten signaalfunctie, kennisuitwisseling en -ontwikkeling, ed.
3. De concrete mogelijkheden die Inschrijver biedt wat betreft activiteiten gericht op studenten en docenten die bijdragen aan onderwijs en innovatie.

De beantwoording van deze Wens wordt met scoringsmethodiek C beoordeeld. Zie paragraaf 9.3.5.

9.3.3. Subcriterium Wens 2: Serviceorganisatie

Opdrachtgever is een pedagogische instelling met de in hoofdstuk 2 en 3 beschreven karakteristieken. Gezien de toepassing, gebruiksintensiteit en budgettaire middelen wenst opdrachtgever een onderhoudscontract waarin preventief onderhoud en service onder vaste condities plaats vindt, en waarin eventueel benodigd correctief onderhoud op afroep op adequate wijze wordt uitgevoerd.

Ondanks de pedagogische omgeving kent ook Opdrachtgever een zogenaamde "Kritische Productietijd" gedurende welke georganiseerd onderwijs plaatsvindt en waarbinnen "Downtime" erg verstorend en kosten-opdrijvend werkt.

Van Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 2.000 woorden (ca 4 A4) minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

1. De wijze waarop Inschrijver de serviceorganisatie heeft ingericht en georganiseerd,
2. De wijze waarop Inschrijver in het bijzonder een snel en adequaat correctief onderhoud op afroep ten behoeve van Fontys heeft georganiseerd; welke flexibiliteit heeft Inschrijver ingebouwd als er sprake is van piekbelasting binnen de organisatie; welke prioriteit is Inschrijver bereid aan Opdrachtgever te geven in geval een "critical down" ?
3. De wijze waarop Inschrijver de Downtime tot een minimum beperkt zonder dat Fontys hiertoe een all-in service contract moet sluiten of anderszins extra financiële middelen dient in te zetten;
4. Welke reactietijd(en) garandeert Inschrijver naar Fontys boven de als minimale eis genoemde responsetijd van 2 werkdagen, en uiterlijke reparatietijd van 10 werkdagen, en hoe snel kunnen (cruciale) onderdelen per plekke worden geleverd en ingebouwd.
5. In hoeverre is Inschrijver bereid bindende afspraken te maken bij een overschrijding van een maximaal toegestane percentage downtime?

De beantwoording van deze Wens wordt met scoringsmethodiek C beoordeeld. Zie paragraaf 9.3.5.

9.3.4. Subcriterium Wens 3: Functionele en technische wensen

Inschrijver vult het programma van wensen in en geeft per wens aan of Inschrijver wel of niet aan de wens voldoet. De mate waarin Inschrijver aan het geheel van wensen voldoet wordt beoordeeld aan de hand van de scoremethodiek A en B beschreven in paragraaf 9.3.5.

Het totaal aantal behaalde punten wordt gedeeld door het maximaal aantal te behalen punten, zoals vermeld in bijlage E.2. Dit getal wordt vermenigvuldigt met het maximaal aantal punten vermeld in de tabel in paragraaf 9.1 (20 punten). Dit levert de score voor subcriterium wens 2 op.

9.3.5. Subcriterium Wens 4: Gebruikerstest

Opdrachtgever heeft de wens dat de aangeboden systemen een zo groot mogelijke functionele waarde en gebruiksgemak hebben. Het betreft hier aspecten die niet van papier te beoordelen zijn, maar alleen door gebruik in de praktijk. Hiertoe vraagt Fontys Inschrijvers dan ook een gebruikerstest te organiseren. Tijdens de gebruikerstest zullen meerdere docenten van de opleiding MBRT onafhankelijk van elkaar de apparatuur in de praktijk beoordelen.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in de gunningsfase van de aanbesteding een voorziening aan te bieden, om het beoordelingsteam in staat te stellen het aangeboden systeem te kunnen testen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De voorziening houdt in een systeem die wat betreft technische en functionele eisen en wensen vergelijkbaar is met het aangeboden systeem.
2. De locatie dient zich te bevinden binnen een straal van 100 kilometer hemelsbreed vanaf locatie Eindhoven.
3. Inschrijvers kunnen en mogen ter plekke maximaal 15 minuten een instructie geven over het te beoordelen systeem.
4. In totaal moet het systeem gedurende 2 uur vrij toegankelijk zijn om te beoordelen.
5. Gedurende de feitelijke beoordeling mag een instructeur buiten de testruimte aanwezig zijn om op verzoek van de beoordelaars een toelichting te geven.

De gevraagde functies en eigenschappen die bij de gebruikerstest beoordeeld worden, zijn weergegeven in Bijlage E.3. De mate waarin Inschrijver aan de gewenste functies en eigenschappen voldoet, wordt beoordeeld aan de hand van de scoremethodiek A en B beschreven in paragraaf 9.3.5.

Het totaal aantal behaalde punten wordt gedeeld door het maximaal aantal te behalen punten, zoals vermeld in bijlage E.3. Dit getal wordt vermenigvuldigt met het maximaal aantal punten vermeld in de tabel in paragraaf 9.1 (20 punten). Dit levert de score voor subcriterium wens 2 op.

9.3.6. Beoordelingskader

Deze sub criteria ten aanzien van "Kwaliteit" worden door de beoordelingscommissie beoordeeld door middel van het – per sub criterium – in consensus toekennen van een score. De score betreft een percentage van de te verdienen maximale puntenaantal.

In de onderhavige aanbestedingsprocedures worden voor de kwalitatieve beoordelingscriteria drie scoringsmethodieken gebruikt.

Scoringsmethodiek A: beoordeling brede schaal

Met scoringsmethodiek B worden de wensen als volgt beoordeeld:

- Beantwoordt zeer goed/volledig aan de gewenste functionaliteit: 100% van de maximale punten.
- Beantwoordt niet aan de gewenste functionaliteit: 0% van de maximale punten, oftewel een score van 0.
- Alle andere antwoorden worden gescoord tussen de 0 en 100% op basis van een relatieve beoordeling naar rato.

Scoringsmethodiek B – beoordeling binaire schaal

Met scoringsmethodiek B worden de wensen beoordeeld aan de hand van een binaire schaal, ofwel een schaal met twee waarden. Worden de wensen met "JA" beantwoord, dan krijgt Inschrijver de maximale score van 100% van de te verdienen punten. Een antwoord "NEE" of "DEELS" antwoord levert 0% van de te verdienen punten op. Er zijn hier geen andere scoringsalternatieven. Ofwel maximale punten, ofwel 0 punten. Inschrijver voldoet aan de gewenste functionaliteit of niet. Er zijn

geen gradaties in de interpretatie en er wordt absoluut gescoord op basis van een JA (= maximaal aantal punten) of NEE/DEELS (= 0 punten) antwoord.

Scoringsmethodiek C: beoordeling brede schaal

Richtlijn	Score (percentage van maximaal te behalen puntenaantal)
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	100%
Zeer goed: Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	90%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	80%
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	70%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	60%
Matig: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op matige wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	30%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate of niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er te beperkte of geen informatie verstrekt om te kunnen beoordelen.	UITSLUITING

Per inschrijver wordt bepaald in welke mate aan onderstaande gunningscriteria wordt voldaan. Dit gebeurt op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Volledig: de mate waarin het gevraagde volledig is beschreven.
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt eenduidig en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin de inschrijver de beantwoording heeft toegespitst heeft op de beoogde wensen en doelstellingen van de aanbestedende dienst, en onderscheidende meerwaarde biedt aan de aanbestedende dienst;
- Realistisch: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt gegarandeerd wordt, en de haalbaarheid voldoende steekhoudend onderbouwd is en aangetoond met relevante referenties of best practices uit de praktijk. Referenties waarnaar verwezen worden kunnen door Opdrachtgever rechtstreeks benaderd worden ter verificatie.

Let op: in geval dat de beantwoording van een subcriterium ten aanzien van Kwaliteit als "Onvoldoende" beoordeeld wordt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Status antwoorden kwalitatieve beoordelingscriteria en aangeboden wensen

De antwoorden zoals die in het kader van de kwalitatieve beoordelingscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Opdracht, en vormen bij uitvoering van de Overeenkomst verplichtingen ofwel prestaties die Opdrachtnemer ook daadwerkelijk dient te leveren. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

9.4. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend, van doorslaggevend belang. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

9.4.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Raamovereenkomst reeds afgesloten is, de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 1^e, 2^e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Raamovereenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

10. Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1	Concept Overeenkomst
Bijlage 2	Concept Standaard Serviceovereenkomst
Bijlage 3	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Fontys
Bijlage 5	Indicatieve tekeningen ruimtes buckysystemen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieformulieren
Bijlage C	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage D	Prijzenblad
Bijlage E1	Programma van eisen
Bijlage E1	Separate toelichting op de eisen, per eis
Bijlage E2	Programma van wensen
Bijlage E2	Separate toelichting op de wensen, per wens
Offerte	Separate offerte in lay-out van de Inschrijver met een beschrijving van de aangeboden systemen, uitgesplitst naar componenten, opties en accessoires.